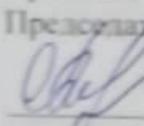


Принято Советом БДОУ
города Омска «Детский сад № 238»
Протокол от 25.05.2017 г. № 3
Председатель Совета


И.В. Благова

Утверждено
Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 238»
«25» мая 2017 год



Андриянова
Ирина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Андриянова
Ирина Васильевна
Дата: 2023.09.27
20:37:30 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 238» (далее – Совет) создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 238» (далее Учреждение) с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным высшим исполнительным органом самоуправления. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.5. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Совет учреждения

2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 4 человек,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человек,
- заведующий Учреждением

2.2. Совет Учреждения избирается на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 2 человека от каждой группы.

2.3. Совет учреждения принимает:

- 1) план развития Учреждения;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств,
- 3) утверждает годовой график работы,
- 4) заслушивает отчеты о работе заведующего,
- 5) принимает локальные акты Учреждения,
- 6) разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения;
- 8) разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.4. Заседания Совета учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета учреждения.

2.5. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

2.6. Для ведения конференции прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

2.7. Протоколы конференции и списки присутствующих на ней хранятся в Учреждении не менее пяти лет.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава совета.

3.1.2. При рассмотрении вопросов Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

3.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением или в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.

3.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно условий и порядка премирования и установления оплат и надбавок работникам учреждения.

3.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

3.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

3.2.3. Организовывать выполнение принятых Советом решений.

3.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирается сроком на два года из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников в равном количестве. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением собрания.

Собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель совета.

4.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

4.4.1. Представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов.

4.4.2. Подписывает документы Совета.

4.4.3. Организует учет и отчетность Совета.

4.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции собрания.

4.5. Члены совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

4.6. При необходимости в Совете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, воспитанников и их родители (законные представители), члены педагогического коллектива и др.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет работает на основании годового плана.

4.9. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. За ведение документации Совета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение пяти лет.