

Согласовано
педагогическим советом
Председатель _____ И.В. Благова
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Андрянова
Ирина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Андрянова
Ирина Васильевна
Дата: 2021.11.24
20:37:30 +07'00'

Утверждаю
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 238»
_____ И.В. Андрянова
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке индивидуальной программы профессионального развития педагогических работников

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о разработке индивидуальной программы профессионального развития педагогического работника (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 238» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ и определяет содержание и требования к разработке индивидуальной программы профессионального развития (далее – ИППР) педагогического работника ДОУ.

1.2. ИППР является организационно-методическим документом педагогического работника, отражающим план конкретных мероприятий, индивидуальный маршрут действий, направленных на непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогического работника, разрабатывается на основе оценки и самооценки уровня развития профессиональных компетенций работника.

1.3. ИППР принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается руководителям ДОУ. Результаты выполнения программы ежегодно оформляются в портфолио педагогического работника.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью создания ИППР является систематическое повышение профессионального уровня педагогического работника.

2.2. Задачи:

- стимулирование и мониторинг целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Обеспечение требований к аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию);
- обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - формирование и развитие профессиональных компетенций педагогического работника в соответствии с профессиональными стандартами;

- развитие способностей к самоанализу, самооценке профессиональной деятельности, умения формулировать цели и задачи профессионального развития, способностей к решению профессиональных задач, постоянному саморазвитию;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема и качества их преподавательской (педагогической) работы.

3. Структура и разделы ИППР.

Программа содержит:

- титульный лист, который содержит наименование образовательной организации, Ф.И.О. педагога, занимаемая должность, период реализации ИППР, грифы принятия на педагогическом совете ДОУ, утверждения заведующим ДОУ, место и год составления ИППР;
- пояснительную записку – структурный элемент ИППР, поясняющий актуальность прогнозирования профессионального роста, развития, его задачи и специфику;
- личную карту педагога, которая содержит образовательный ценз педагога, методическую тему.
- паспорт ИППР (цели, задачи, концепция, сроки реализации, разработчик, ожидаемые результаты).

Направления:

- Изучение литературы, связанной с проблемами профессионального развития.
- Повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, повышение престижа и значимости педагогической профессии.
- Участие в системе дошкольной методической работе.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
- Усиление ориентации образования на развитие индивидуальных способностей.
- Поддержку детской инициативы и самостоятельности, социальной успешности воспитанников.
- Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни

4. Требования к разработке ИППР

4.1. ИППР разрабатывается на основе оценки и самооценки уровня квалификации педагогического работника с учетом административного заказа (план работы ОО, методической темы, и т. д.);

4.2. ИППР разрабатывается на срок от 1 до 3 лет.

4.3. ИППР каждого педагогического работника принимается на заседании педагогического совета ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

5. Контроль выполнения ИППР.

5.1. Результаты выполнения Программы фиксируются в течение учебного года в портфолио педагогического работника.

5.2. Промежуточные результаты выполнения ИППР подводятся ежегодно (май) в отчете-самоанализе по результатам работы педагогического работника за учебный год, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. По истечении срока действия ИППР на заседании педагогического совета подводится итог реализации программы каждого педагогического работника, дается объективная оценка выполнения/невыполнения поставленных целей и задач программы с указанием причин на основе анализа и самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Выводы об исполнении ИППР учитываются при разработке целей и задач, содержания при разработке новой ИППР педагогического работника на следующий срок, с учетом актуальных проблем нового периода его профессиональной деятельности.

5.4. ИППР хранится в электронном виде и на бумажных носителях, утвержденная заведующим.

5.5. Общий контроль за формированием банка данных ИППР педагогических работников осуществляет старший воспитатель.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение настоящего Положения педагог несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.